

**Утверждено:**  
**Учредитель Благотворительного Фонда**  
**«Фонд по поддержке гражданских инициатив**  
**и некоммерческих организаций**  
**в Свердловской области Алексея Новожилова»**

\_\_\_\_\_  
Новожилов А.Б.

## **Положения о ящике для сбора благотворительных пожертвований**

### **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет назначение, условия и порядок использования ящика для сбора благотворительных пожертвований в деятельности Благотворительного Фонда «Фонд по поддержке гражданских инициатив и некоммерческих организаций Свердловской области Алексея Новожилова» (далее - Фонд).

2. Размещение стационарного ящика для сбора благотворительных пожертвований осуществляется на основании договора, заключаемого между собственником помещения или уполномоченным им лицом и Фондом.

3. В месте и во время проведения мероприятия Фонд может использовать переносной ящик, а также стационарный ящик без заключения договора с собственником помещения.

4. Для осуществления сбора благотворительных пожертвований с использованием ящика Фондом утверждается приказ о проведении мероприятия.

5. После осуществления сбора благотворительных пожертвований с использованием ящика Фондом готовится и публикуется отчет об использовании собранных благотворительных пожертвований (в том числе на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

### **Порядок размещения и использования ящика для сбора благотворительных пожертвований**

6. При использовании ящика для сбора благотворительных пожертвований Фонд обязан:

1) объявить о цели сбора благотворительных пожертвований, разместив данную информацию на ящике для сбора благотворительных пожертвований;

2) указать наименование и адрес организации;

3) указать доменное имя и (или) сетевой адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии сайта);

4) указать на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о месте размещения ящика для сбора благотворительных пожертвований (при наличии сайта).

7. Фонд может обеспечить возможность ознакомления с указанной информацией с использованием мобильного телефона, смартфона или иного компьютерного устройства.

### **Требования к форме и срокам опубликования отчета**

8. Требования к форме и срокам опубликования отчета утверждены Приказом Минюста России от 31.08.2020 № 190. Отчет должен содержать:

полное наименование, адрес (место нахождения), основной государственный регистрационный номер Фонда, а также индивидуальный номер налогоплательщика;

доменное имя и (или) сетевой адрес сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии сайта);

реквизиты приказа о проведении мероприятия, в соответствии с которым проводится сбор благотворительных пожертвований;

цель сбора благотворительных пожертвований;

сроки сбора благотворительных пожертвований;

вид ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований (стационарный или переносной);

место (места) размещения ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований (в случае установки и использования ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного Фондом, дополнительно указывается наименование такого мероприятия);

дату извлечения благотворительных пожертвований из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований в течение отчетного периода и сведения о суммах наличных денежных средств, ином имуществе в различных единицах измерения (килограммы, штуки, метры и прочее), извлеченных из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований в течение отчетного периода;

информацию о расходовании извлеченных из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований в течение отчетного периода наличных денежных средств, иного имущества в различных единицах измерения (килограммы, штуки, метры и прочее);

сведения о сумме извлеченных из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований наличных денежных средств, ином имуществе в различных единицах измерения (килограммы, штуки, метры и прочее), не израсходованных (не использованных) в соответствии с целями сбора благотворительных пожертвований на конец отчетного периода;

сведения о сумме извлеченных из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований наличных денежных средств, ином имуществе в различных единицах измерения (килограммы, штуки, метры и прочее), израсходованных (использованных) на иные благотворительные цели (при наличии не израсходованных (не использованных) наличных денежных средств, иного имущества в различных единицах измерения (килограммы, штуки, метры и прочее) в соответствии с целями сбора благотворительных пожертвований при достижении заявленной благотворительной цели некоммерческой организации) с указанием целей, на которые направлялись не израсходованные (не использованные) благотворительные пожертвования.

9. Фонд обязан публиковать отчет на информационных ресурсах Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предназначенных для размещения отчетов и сообщений, доступ к которым осуществляется через официальный сайт Минюста России ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru)) и официальные сайты его территориальных органов, а также на сайте Фонда (при наличии сайта) ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

### **Требования к оснащению и размещению ящика для сбора благотворительных пожертвований**

10. Ящик для сбора благотворительных пожертвований, используемый Фондом, должен соответствовать требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1584 "Об утверждении требований к ящикам для сбора благотворительных пожертвований, порядка их установки, использования и извлечения имущества, собранного с их помощью".

11. Ящик для сбора благотворительных пожертвований должен быть оснащен:  
прорезью для опускания денежных средств и (или) отверстием для опускания иного имущества;

отверстием для вскрытия и извлечения денежных средств и (или) иного имущества, опечатанным бумажной лентой с подписью и печатью организации или опломбированным номерной пломбой.

12. Ящику для сбора пожертвований должен быть присвоен инвентарный номер, и сам ящик должен быть оснащен следующей информацией:

сведения о Фонде (наименование, почтовый адрес, ИНН, номер счета);

реквизиты приказа, в соответствии с которым будет проводиться сбор пожертвований;

доменное имя и (или) сетевой адрес официального сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

контактные данные, по которым благотворитель может получить информацию.

13. Переносной ящик для сбора пожертвований может использоваться в соответствии с пунктом 4 статьи 16\_1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" волонтером или сотрудником организации, который имеет доверенность или договор с организацией.

14. Стационарный ящик для сбора пожертвований должен быть установлен таким образом, чтобы возможность его перемещения была максимально ограничена для посторонних лиц.

### **Правила извлечения имущества, собранного с помощью ящика для сбора благотворительных пожертвований**

15. Под имуществом, собранным с помощью ящика для сбора пожертвований, понимаются наличные денежные средства и иное имущество в натуральной форме (далее соответственно - денежные средства, иное имущество).

16. Денежные средства и иное имущество извлекаются из ящика для сбора пожертвований по мере его заполнения или после окончания периода, на который он был установлен, в соответствии с приказом, на основании которых проводится сбор пожертвований.

17. Денежные средства и (или) иное имущество извлекаются из ящика для сбора пожертвований уполномоченным лицом, которому выдана доверенность от Фонда или с которым Фондом заключен договор на вскрытие указанного ящика и изъятие из него денежных средств и (или) иного имущества, в присутствии не менее 2 свидетелей.

18. Извлечение денежных средств и (или) иного имущества фиксируется в акте вскрытия ящика для сбора пожертвований, который подписывается уполномоченным лицом и 2 свидетелями (далее - акт вскрытия ящика). Акт вскрытия ящика составляется в 3 экземплярах, 2 экземпляра из которых передаются свидетелям.

19. Денежные средства, извлеченные из ящика для сбора пожертвований, пересчитываются на месте, и их размер фиксируется в акте вскрытия ящика. Если пересчет на месте невозможен (например, в случае сбора денежных средств в виде монет), денежные средства перемещаются в специализированную сумку, которая опломбируется

в присутствии свидетелей извлечения денежных средств из ящика для сбора пожертвований. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика.

20. Денежные средства зачисляются на банковский счет Фонда и в соответствии с пунктом 10 статьи 16\_1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" сотрудником Фонда, уполномоченным на работу с денежными средствами. В случае если денежные средства были извлечены в опломбированную специализированную сумку, пересчет денежных средств и зачисление их на банковский счет Фонда осуществляются в соответствии с положением Банка России от 29 января 2018 г. N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации".

21. Извлекаемое уполномоченным сотрудником Фонда из ящика для сбора пожертвований иное имущество упаковывается в специализированные мешки, на которых указаны адрес установки ящика для сбора пожертвований и дата его вскрытия и которые опломбируются. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика. После доставки иного имущества по адресу Фонда производятся взвешивание и сортировка имущества. Данные взвешивания и сортировки иного имущества фиксируются в соответствующих актах взвешивания и сортировки, которые подписываются уполномоченным сотрудником Фонда.

Директор Фонда



Т.С. Мордвинова